

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №1

«01» января 2017г.

г. Минск

Настоящий Публичный договор (далее именуемый по тексту «Договор») определяет порядок предоставления услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Частное торговое унитарным предприятием «ВСЁБАЙ», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бань Юрия Сергеевича, действующим на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», и заказчиком услуг, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора, при совместном упоминании «Стороны».

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем договоре применяются следующие термины и их определения:

Договор - соглашение между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуг по заправке и обслуживанию картриджей, ремонту принтеров и множительной техники Заказчиком Исполнителем, который заключается посредством принятия условий описанных в п.п.3.4.

Оферта - настоящий документ, публичный договор. Публикация (размещение) текста публичного договора на официальном сайте <http://vse.by/dogovor1.pdf> является публичным предложением (офертой), адресованным юридическим лицам (организациям) с целью оказания услуг (п.2. ст.407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в п.п. 3.4. настоящего Договора. Акцепт оферты создает Договор.

Акт выполненных работ – Акт об оказании услуг Заказчику, Исполнителем с перечислением выполненных услуг, стоимостью этих услуг и условий оплаты.

Расписка – Расписка в получении оригинального Акта выполненных работ Заказчиком или его доверенным лицом и материальных ценностей по этому Акту.

ПОЯСНЕНИЕ: В момент передачи заправленных картриджей или сдаче услуг, Заказчику передаются документы – 2 одинаковые копии Акта выполненных работ. В случае если возможности подписать и заверить печатью эти документы в тот же момент невозможно, представитель Заказчика подписывает расписку в получении этих Актов и материальных ценностей по этому Акту, а следовательно и принимает эти услуги.

Квитанция на прием и выдачу материальных ценностей – документ выдаваемый Заказчику в момент приема и выдачи техники, переданной для оказания Услуг (картриджи, печатающая и множительная техника). В документе указывается перечень принятых материальных ценностей Заказчика, список заказанных услуг, их стоимость, сроки исполнения, иные условия и иная информация являющаяся существенной для оказания Услуг.

Услуги – Услуги по заправке / восстановлению / ремонту картриджей и ремонту / обслуживанию оргтехники (принтеры, множительная техника).

Заказчик - лицо, осуществившее заказ услуг, их оплату согласно оферты и являющееся потребителем услуг по заключенному Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги Заказчику, а Заказчик обязуется принять Услуги и оплатить их в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.2. Перечень Услуг, которые могут быть оказаны в рамках настоящего Договора, сроки предоставления Услуг и иные условия, определяющие порядок оказания Услуг и иная информация являющаяся существенной для оказания Услуг, оговаривается с Исполнителем в момент заказа услуг и фиксируется в квитанциях на прием материальных ценностей Заказчика и далее в Акте выполненных работ.

 Бань Ю.С.

2.3. Услуги считаются оказанными в случаях:

2.3.1. Подписания Акта выполненных работ представителями Сторон.

2.3.1.1. Если в течении 1-го календарного месяца от Заказчика не поступает никаких претензий о качестве и/или количестве оказанных услуг, но подписанный Акт выполненных работ со стороны Заказчика не поступает Исполнителю, услуги считаются полностью оказанными что подтверждает подписанная Расписка переданная Исполнителю в момент принятия услуг Исполнителем (согласно п.1.1), а Стороны будут признавать за такими документами юридическую силу наравне с оригинальными Актами выполненных работ заверенным с обеих сторон.

2.3.2. В случае оплаты оказанных услуг.

2.3.3. В случае подписания акта приемки-передачи материальных ценностей от Исполнителя Заказчику.

3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор является публичным договором (ст.396 Гражданского кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию Услуг в отношении юридических лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными Услугами.

3.2. Размещение текста настоящего Договора на сайте Продавца (<http://yse.by/dogovor1.pdf>) является публичным предложением (офертой) Продавца, адресованным юридическому лицу (лицам) – Заказчику заключить настоящий Договор (п.2. ст.407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

3.3. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст.398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

3.4. Фактом, подтверждающим принятие Заказчиком условий настоящего Договора, является передача Заказчиком материальных ценностей для оказания Услуг Исполнителем в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (п.3 ст.408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

3.5. Настоящий Договор, при условии, соблюдения порядка его принятия считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст.404 и п.3 ст.408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

3.6. Данная Оферта является действительной в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент ее принятия.

3.7. Местом заключения настоящего Договора Стороны признают место нахождения Исполнителя: 220030, г. Минск, ул. Немига, д.3, оф.334.

3.8. Документы, подписанные с использованием факсимиле или иного аналога личной подписи, допускаются и имеют юридическую силу наравне с оригинальными подписями.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать услуги в оговоренный срок;

4.1.2. Качество оказанных Исполнителем услуг должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода, а именно заправляемые / восстанавливаемые картриджи после их заправки / восстановления, копировально-множительная техника после обслуживания или ремонта должны быть пригодны для использования по прямому назначению. Требования, связанные с недостатками результата услуг, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что они были обнаружены, в течение гарантийного срока предусмотренного для заказанной услуги (гарантийный срок на каждую услугу указывается в квитанции на прием и выдачу материальных ценностей Заказчика).

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Оплатить Исполнителю денежные средства, в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего договора;

- 4.2.2. Заказчик, либо его представитель обязан подписать Акт выполненных работ или Расписку в получении акта и материальных ценностей по акту в день передачи ему Услуг.
- 4.2.3. В случае предусмотренным п.2.3.1.1 - признать факт оказания услуг Исполнителем и произвести полную оплату всех услуг указанных в Акте выполненных работ.
- 4.2.4. Заказчик обязуется перед получением Услуг ознакомиться с актуальной версией Договора и иной информацией.
- 4.3. **Исполнитель имеет право:**
- 4.3.1. В одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в настоящий Договор, о которых Заказчик считается должным образом уведомленным, с момента размещения измененной версии Договора на официальном сайте Исполнителя (<http://yse.by/dogovor1.pdf>).
- 4.3.2. Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также использовать услуги/работы третьих лиц, обеспечивающих возможность предоставления Услуг, предусмотренных настоящим Договором.
- 4.3.3. Приостановить или полностью прекратить оказание услуг Заказчику либо отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, в случае неисполнения Заказчиком принятых на себя обязательств по данному Договору;

5. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Исполнитель оказывает Услуги, а затем Заказчик оплачивает их согласно Акта выполненных работ в течение срока, указанного в Акте выполненных работ.
- 5.2. Перечень оказываемых услуг и их цена оговариваются индивидуально с Заказчиком в момент заказа услуг. Все цены на оказанные услуги указываются в Акте выполненных работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего договора.
- 6.2. В случае нарушения сроков оплаты, Заказчик выплачивает штраф в размере 5% (пяти процентов) за каждый календарный день просрочки от общей суммы оказанных услуг указанных в Акте выполненных работ;
- 6.3. Санкции, описанные в п.6.2, применяются на усмотрение Исполнителя.
- 6.4. Исполнитель не несет ответственность за потерю прибыли, информации или за другие последствия, возникающие у Заказчика в случае неоказания или некачественного оказания Услуг по настоящему Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий договора, если оно произошло по обстоятельствам непреодолимой силы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента указанного в п.п.3.4 настоящего Договора.
- 8.2. Договор действует до надлежащего исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств по Договору или до его расторжения в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 8.3. Документы, переданные сторонами друг другу средствами электронной связи (фак, электронная почта, мессенджеры и пр.) имеют юридическую силу. При этом Стороны признают, что подписи и отписки печати Сторон на полученных таким образом документах являются аналогами подписей и оттисков печатей, сделанных собственноручно Сторонами, от которых исходят документы, и Стороны будут признавать за такими документами юридическую силу оригиналов до момента получения Сторонами оригиналов документов.

3
Бань Ю.С.

- 8.4. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в настоящий Договор в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в данных актах законодательства.
- 8.5. Стороны безоговорочно признают юридическую силу текста настоящего Договора.
- 8.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, рассматриваются путем переговоров или в судебном порядке в суде г. Минска.
- 8.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

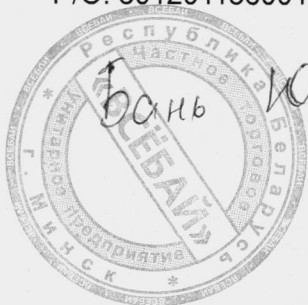
ЧАСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ВСЕБАЙ»

УНП: 190927681

220030, г. Минск, ул. Немига, д.3, пом.334

Тел./факс: (017) 321-22-88 (029/033) 321-22-88

Р/С: 3012011360014 в ЦБУ №111 ОАО «Приорбанк», г. Минск, ул.Машерова д.40 код 749



Ю.С.  Директор